

## Retningslinjer for eksamenskandidater

Fastsatt av styret for Høgskolen i Gjøvik med fullmakt fra høgskoledirektøren 1. februar 2008 med hjemmel i Lov om universiteter og høgskoler av 1. April 2005, samt Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Gjøvik av 13.12.2007. Retningslinjer fra april 2003 oppheves fra samme tidspunkt.

### A. Individuell skriftlig eksamen med tilsyn

1. Kandidaten skal være på plass i eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamen tar til. Kandidaten skal ikke ha annet enn skrivesaker, tillatte hjelpemidler og mat/drikke på plassen sin. Vesker, yttertøy, mobiltelefoner og eventuelt andre saker som bringes med til eksamenslokalet, skal legges på anvist plass. Mobiltelefoner skal være avslått.
2. Kandidater som har fått utdelt eksamensoppgaver og eksamenspapir, kan ikke forlate eksamenlokalet før de har signert kandidatlisten og det minst har gått 30 minutter av eksamenstiden. Kandidater som kommer inntil 30 minutter for sent til eksamen, henvender seg til eksamensvakt, og kan få adgang til å gjennomføre eksamen uten ekstra tid.
3. Kandidaten skal vise gyldig studentkort, og signere på kandidatliste samtidig med at kandidatnummer blir tildelt. Privatister må også forevise gyldig kvittering for betalt eksamensavgift.
4. Eksamenstiden er angitt på studentweb og i emnebeskrivelsen, og skal dessuten være trykt på oppgaven. Denne inkluderer også eventuell spisetid. Etter at eksamenstiden er ute, skal all skriving på besvarelsen opphøre. Kandidaten har deretter inntil 15 minutter ekstra tid til å fylle ut eventuelle omslagsark, nummerere arkene på besvarelsen, fylle ut nødvendige opplysninger øverst på eksamensarkene, skille arkene etc.
5. Høgskolen bruker eksamensark med gjennomslag. Besvarelsene må derfor skrives med blå eller svart kulepenn eller hard tusjpen. Dersom tiden ikke strekker til, kan det leveres inn kladdeark som nummereres og påføres kandidatnummer. Sensorene avgjør hvor stor vekt det kan legges på kladdebesvarelsen.
6. Under eksamen har kandidaten ikke anledning til å kommunisere med andre enn eksamensvakten. Dersom en kandidat har behov for pause, skal kandidaten alltid ha følge av eksamensvakt.
7. Kandidater som er syke og ikke kan møte til eksamen, skal umiddelbart sende legeattest til høgskolen. Blir en kandidat syk under en eksamen, skal eksamensvakt varsles slik at permisjon kan gis. For at kandidaten kan få gyldig forfallsgrunn, må kandidaten sørge for at legeattest blir levert/være poststempelt så raskt som mulig og senest innen 3 virkedager etter eksamen.

8. Dersom en kandidat ikke møter til eksamen uten å ha gyldig forfall, regnes det som om kandidaten har fremstilt seg til eksamen.
9. Kandidaten skal ta hensyn til andre i eksamenslokalet slik at det ikke oppstår forstyrrelser. Ved alvorlige ordensbrudd kan en kandidat bli bortvist fra eksamenslokalet.
10. Når kandidaten vil levere besvarelsen, varsles eksamensvakten. Kandidaten blir sittende på plassen til alle papirer er kontrollert og levert, og forlater deretter eksamenslokalet umiddelbart. En besvarelse som er levert, kan under ingen omstendighet leveres ut igjen. Alt ubrukt papir skal leveres til eksamensvakten.
11. Ved bruk av PC under eksamen får kandidaten utlevert en tom minnepenn som skal benyttes til eksamensbesvarelsen. Kandidaten er ansvarlig for å ta kopi underveis for å sikre seg mot tap av data ved eventuell maskinfeil eller strømbrudd. Eksamensbesvarelsen leveres som utskrift i to eksemplarer påført kandidatnummer, sidenummer og antall sider. Minnepennen skal leveres til eksamensvakten.

### **B. Hjemmeeksamen/mappeeksamen**

1. Ved hjemmeeksamen/mappeeksamen skal eksamensbesvarelsen være levert høgskolen innen fastsatt tidspunkt. Kandidater som har *semesteradresse* mer enn 10 mil fra høgskolen kan postlegge besvarelsen som "pakke over natten". Det må da foreligge dokumentasjon fra Posten om at den er postlagt innen innleveringsfristen.
2. Eksamensbesvarelsen ved hjemmeeksamen skal *normalt* leveres i 2 eksemplarer. Kandidaten må selv sørge for å ha egen kopi. Besvarelsen skal ikke påføres navn, men kandidatnummer, sidenummer og antall ark.
3. Når det er bestemt at eksamensbesvarelsen skal sendes elektronisk, må kandidaten sende denne innen fastsatt tidsfrist og påføre kandidatnummer, og for øvrig følge de retningslinjer som gis for innleveringen.