

# Delegasjonsreglement for HiG

Vedtatt av styret 22. februar 2008

## 1. GENERELT

Dette delegasjonsreglementet er vedtatt i samsvar med § 9-1 i Lov om universiteter og høyskoler.

### § 9-1. Delegasjon

(1) Alle beslutninger ved private universiteter og høyskoler truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar.

(2) Styret kan delegerer sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegerer.

#### Videredelegasjon:

Den instans som er blitt tildelt myndighet ved delegasjon, delegerer videre nedover, eventuelt innen samme nivå.

## 2. STYRETS DELEGERING

### 2.1 Studieadministrative saker

Delegasjon i henhold til UH-loven:

#### § 3-3. Faglige fullmakter

(3) Styret fastsetter studieplan for det faglige innholdet i studiene, herunder bestemmelser om obligatoriske kurs, praksis og lignende og om vurderingsformer.

#### Delegasjon

Styret delegerer til studienemnda å fastsette studieplan for det faglige innholdet i studiene.
--

#### § 3-4. Godskriving og godkjenning av annen utdanning

3) Institusjoner som er akkreditert som universitet, vitenskapelig høyskole eller høyskole, avgjør selv søknader fra enkeltpersoner om godkjenning av annen høyere utdanning som faglig jevn god med utdanning som tilbys ved den enkelte institusjon. Godkjenning etter denne bestemmelsen gir rett til å bruke den tittel som er fastsatt for den utdanningen det er jevnført med.

(4) I særlige tilfeller kan godkjenning etter tredje ledd gis helt eller delvis på grunnlag av kunnskaper som er dokumentert på annen måte enn ved eksamen. Prøve til kontroll av de dokumenterte kunnskaper eller tilleggsprøve kan kreves avlagt.

#### Delegasjon

Styret delegerer til høgskoledirektøren å gjøre vedtak i saker som gjelder godkjenning av annen utdanning i henhold til § 3-4, 3. og 4. ledd.
---

### **§ 3-5. Fritak for eksamen eller prøve**

*Fritak for eksamen eller prøve skal gis når det godtgjøres at tilsvarende eksamen eller prøve er avlagt ved samme eller annen institusjon. Det kan også gis slikt fritak på grunnlag av annen velegnet eksamen eller prøve. Dokumentasjon av realkompetanse kan også gi grunnlag for fritak. Departementet kan pålegge institusjonene å samordne praksis. Styret bestemmer om vedkommende avdeling eller særskilt organ ved institusjonen skal avgjøre saker om fritak. (Understreking foretatt av oss.)*

#### **Delegasjon**

Styret delegerer til avdelingene å gjøre vedtak i saker som gjelder fritak fra eksamen eller prøve. I praksis innebærer dette at studieseksjonen mottar og forbereder slike saker for vedtak.
---

### **§ 3-6. Krav for opptak til høyere utdanning**

*7) Styret kan fastsette faglige minstekrav ved opptak til høyere grads studier.*

#### **Delegasjon**

Styret delegerer til studienemnda å fastsette faglige minstekrav ved opptak til høyere grads studier. Disse skal fremgå i studieplan for det aktuelle studiet.
--

### **§ 3-8. Undervisning**

*(1) Studieåret er normalt 10 måneder. Styret fastsetter undervisningsterminene. Et fullt studieår er normert til 60 studiepoeng*

*(2) Forelesninger er som hovedregel offentlige. Når forelesningenes art tilsier det, eller det er fastsatt egenbetaling for det aktuelle fag eller studium, kan styret likevel bestemme at visse forelesninger bare skal være for institusjonens studenter eller visse grupper av studenter.*

#### **Delegasjon**

Styret delegerer til rektor å fastsette undervisningsterminene ved HiG. Rektor avgjør de tilfeller hvor forelesninger bare skal være tilgjengelig for institusjonens studenter eller visse grupper av studenter
---

### **§ 3-9. Eksamen og sensur**

*(2) Styret oppnevner sensor ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering når resultatet inngår på vitnemålet eller innregnes i karakter for vedkommende studium. Det skal være minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid i høyere grad.*

*(3) Den muntlige del av eksamener og prøver skal være offentlig med mindre hensynet til gjennomføringen av eksamenen eller prøven tilsier noe annet. Styret kan gjøre unntak fra regelen om offentlig eksamen i det enkelte tilfelle etter ønske fra vedkommende eksamenskandidat, når tungtveiende hensyn taler for det.*

*(7) Styret selv gir forskrift om avleggelse av og gjennomføring av eksamener og prøver, herunder vilkår for å gå opp til eksamen eller prøve på nytt og for adgang til ny praksisperiode og bestemmelser om oppmelding og vilkår for oppmelding. For utdanninger med nasjonale rammeplaner fastsatt etter § 3-2 annet ledd må forskriften ta utgangspunkt i de eventuelle generelle bestemmelser om eksamen og sensur som gis i rammeplanen. Styret kan*

delegere til avdeling eller grunnenhet å gi utfyllende regler om forhold som er særegne for den enkelte eksamen. (Understreking foretatt av oss.)

### **Delegasjon**

Styret delegerer til avdelingene å oppnevne sensor. Høgskoledirektør fatter vedtak i saker om offentlighet ved eksamen eller prøver.

Styret delegerer til avdelingene å gi utfyllende regler om forhold som er særegne ved den enkelte eksamen

### **§ 3-10. Rett til å gå opp til eksamen**

4) Styret kan fastsette at eksamenskandidater som ikke er tatt opp som studenter til vedkommende studium, skal betale et vederlag som dekker institusjonens merutgifter ved å holde eksamen for denne gruppen eller eventuell egenbetaling fastsatt for studiet eller faget. Departementet kan gi forskrift om egenbetaling etter denne bestemmelsen.

### **Delegasjon**

Styret har gjennom vedtak av studieforskrift vedtatt at denne typen studenter skal kunne ta eksamen ved HiG. Styret delegerer til høgskoledirektør å fatte vedtak om vederlag for denne typen eksamen.

### **§ 4-7. Annullering av eksamen eller prøve**

(1) Styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, kan annullere eksamen eller prøve eller godkjenning av kurs hvis studenten

- a) ved hjelp av falskt vitnemål eller annen form for uredelig opptreden har skaffet seg adgang til å gå opp til vedkommende eksamen eller prøve, eller til å delta i vedkommende kurs, eller
- b) har forsøkt å fuske eller forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket ved avleggelsen av, eller forut for endelig sensur av, vedkommende eksamen eller prøve, eller under gjennomføringen av vedkommende kurs.

(2) Styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, kan annullere godskriving eller godkjenning av utdanning, eller fritak for eksamen eller prøve, hvis studenten har oppnådd dette ved hjelp av falskt vitnemål eller annen form for uredelig opptreden.

### **Delegasjon**

Styret delegerer til klagenemnda å fatte vedtak om annullering av eksamen etter § 4-7, 1. og 2. ledd

### **§ 4-8. Utestenging og bortvisning**

(1) En student som tross skriftlig advarsel fra styret gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers, kan etter vedtak av styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, bortvises fra nærmere bestemte områder ved institusjonen for inntil ett år. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra styret fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, utestenge ham eller henne fra studiet i inntil ett år.

*(2) En student som grovt klanderverdig har opptrådt på en slik måte at det er skapt fare for liv eller helse for pasienter, klienter, barnehagebarn, elever eller andre som studenten har å gjøre med som del i klinisk undervisning eller praksisopplæring, eller som gjør seg skyldig i grove brudd på taushetsplikt eller i grovt usømmelig opptreden overfor disse, kan etter vedtak av styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, utestenges fra studiet i inntil tre år. Institusjonen skal informere Sosial- og helsedirektoratet om utestenging etter dette alternativ når det gjelder studenter som følger utdanninger som kan utløse rett til autorisasjon etter helsepersonelloven § 48 første ledd.*

*(3) En student som har opptrådt slik som beskrevet i § 4-7 første eller annet ledd, kan ved vedtak av styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, utestenges fra institusjonen og fratas retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under denne lov i inntil ett år. Departementet gir nærmere regler om informasjonsrutiner mv.*

### **Delegasjon**

Styret delegerer til klagenemnda å fatte vedtak om utestegning eller bortvisning etter § 4-8, 1., 2. og 3. ledd
---

### **§ 4-9. Utestenging grunnet straffbare forhold - politiattest**

*(5) En nasjonal nemnd oppnevnt av departementet avgjør, etter uttalelse fra styret selv eller institusjonens klagenemnd, om studenten skal nektes retten til å delta i klinisk undervisning eller praksisopplæring. Forvaltningsloven § 42 gjelder tilsvarende. Nemnda skal ha fem medlemmer. Lederen skal fylle de lovbestemte kravene til lagdommer, og to av medlemmene skal oppnevnes etter forslag fra studentenes organisasjoner.*

### **Delegasjon**

Styret delegerer til klagenemnda å gi uttalelse om utestegning grunnet straffbare forhold etter § 4-9, 5. ledd
--

### **§ 4-10. Utestenging etter skikkethetsvurdering**

*(3) Styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, kan etter innstilling fra en egen skikkethetsnemnd vedta at en student ikke er skikket for yrket. En student som ikke er skikket for yrket, kan utestenges fra studiet.*

### **Delegasjon**

Styret delegerer til klagenemnda å fatte vedtak om utestegning etter skikkethetsvurdering etter § 4-10, 3. ledd
---

### **§ 5-2. Klage over formelle feil ved eksamen**

*1) Den som har vært oppe til eksamen eller prøve, kan klage over formelle feil innen tre uker etter at han eller hun er eller burde være kjent med det forhold som begrunner klagen. Slik klage avgjøres av styret selv eller institusjonens klagenemnd.*

### **Delegasjon**

Styret delegerer til klagenemnda å fatte vedtak om formelle feil etter § 5-2,1. ledd
--

## 2.2 Tilsettingsforhold

### § 6-3. Utlysning av og ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger

(1) Ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger foretas av styret, eller etter styrets beslutning av underordnet organ eller ett eller flere ansettelsesutvalg. Styret selv fastsetter sammensetningen av ansettelsesutvalget. Studentene skal være representert i ansettelsesorganet, hvis ikke styret enstemmig bestemmer noe annet.

#### **Delegasjon**

Tilsettingsutvalget delegeres myndighet til å foreta tilsetting i alle undervisnings- og forskerstillinger. Leder av tilsettingsutvalget skal drøfte tilsettinger på professor- og førstestillingsnivå med rektor før beslutning fattes. Styret beslutter at tilsettingsutvalget skal bestå av høgskoledirektør, personaldirektør, dekan ved den avdeling tilsetting skal skje, to tjenestemannsrepresentanter tilhørende undervisnings- og forskerpersonalet og en studentrepresentant.

(3) Ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger skjer på grunnlag av innstilling. Innstilling skjer ut fra sakkyndig bedømmelse etter den stillingsbeskrivelse som er gitt i utlysning og betenkning. Ansettelsesorganet kan avgjøre at det i tillegg skal gjennomføres intervju, prøveforelesninger eller andre prøver. Ansettelsesorganet kan i særskilte tilfeller bestemme at kravet om sakkyndig bedømmelse kan fravikes for undervisnings- og forskerstillinger som ikke er førstestillinger eller professorstillinger. Når det foretas sakkyndig bedømmelse, skal begge kjønn være representert blant de sakkyndige. Det skal legges vekt på likestillingshensyn ved ansettelse. I stillinger hvor det stilles krav om pedagogiske kvalifikasjoner, skal det foretas en særskilt vurdering av om søkerne oppfyller disse. Styret gir nærmere regler om bedømmelsen, jf. likevel sjette ledd.

#### **Delegasjon**

Tilsettingsutvalget delegeres myndighet til å oppnevne sakkyndig utvalg for bedømming av søkere til undervisnings- og forskerstillinger. Leder av tilsettingsutvalget skal drøfte oppnevning av sakkyndig komité med rektor før beslutning fattes.

(4) Når særlige grunner taler for det, kan styret foreta ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger uten forutgående kunngjøring. Slik ansettelse kan ikke foretas hvis mer enn ett medlem av styret motsetter seg dette.

#### **Delegasjon**

Tilsettingsutvalget delegeres myndighet til å foreta ansettelser i undervisnings- og forskerstillinger uten forutgående kunngjøring. Slike saker skal leder av tilsettingsutvalget drøfte med rektor før beslutning fattes.

(5) Styret selv bestemmer hvem som skal innstille og fastsetter nærmere regler om innstilling m.m.

### **Delegasjon**

Styret delegerer til rektor å oppnevne et innstillingsutvalg ved hver avdeling bestående av dekan og to medlemmer. Utvalget er innstillende myndighet ved tilsetninger i undervisnings- og forskerstillinger.

### **§ 11-1. Særskilte ansettelsesbestemmelser for statlige universiteter og høyskoler**

(1) Styret ansetter avdelingsledere og administrativ leder dersom styret vedtar å opprette slike stillinger.

#### **Kommentar til § 11-1**

”Avdelingsleder” dekker i dette dokumentet ”Dekan”.

”Administrativ leder” fanger også opp institusjonenes administrerende direktør under normalmodellen med valgt rektor som styreleder. For andre administrative lederstillinger avgjør styret nå selv om det vil foreta tilsetningen, eller om det vil delegere.

### **Delegasjon**

Tilsettingsrådet, jf § 11-1 (5) nedenfor, delegeres myndighet til å foreta ansettelser av administrative ledere, unntatt høgskoledirektør. I slike saker tiltrer høgskoledirektør Tilsettingsrådet og vil også være leder av rådet.

(5) Ansettelse i teknisk eller administrativ stilling skjer i ansettelsesråd oppnevnt etter reglene i tjenestemannsloven. Styret bestemmer om det skal være ett eller flere ansettelsesråd ved institusjonen.

### **Delegasjon**

Tilsettingsråd er oppnevnt etter reglene i Tjenestemannsloven og har følgende sammensetning: Personaldirektør (leder), økonomidirektør, studiedirektør og to tjenestemannsrepresentanter tilhørende det teknisk/administrative personalet.

## **3.2 Økonomisaker**

Delegasjon i henhold til andre bestemmelser enn UH-loven.

Hovedinstruks fra Kunnskapsdepartementet om økonomiforvaltningen ved universiteter og høyskoler fastsatt av 1.august 2005 pkt. 2.2:

*Styret skal innenfor de rammer som er trukket opp av Utdannings- og forskningsdepartementet fastsette hovedregler for økonomiforvaltningen ved institusjonen. Styret må også fastsette regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.*

### **Delegasjon**

Høgskolestyret delegerer til rektor å fastsette intern økonomiinstruks for HiG.

## **3.3 Andre forhold**

## **Delegasjon i andre typer saker**

I saker hvor høgskolen ønsker å anmelde straffbare forhold er det behov for å delegere myndighet til å begjære påtale på vegne av Høgskolen i Gjøvik.

### ***Delegasjon***

Styret delegerer til rektor og høgskoledirektør hver for seg, å begjære påtale (jfr. Straffelovens kap. 7) av mulige straffbare handlinger hvor Høgskolen i Gjøvik er fornærmet part.
---