



Høgskolen i Gjøvik

Det må vises til avtale med kunden.

Originalt, fullstendig utfylt skjema sendes regnskapsteamet for utfakturerings.

Kopi av grunnlaget sendes overordnet med budsjett disponeringsfullmakt.

Grunnlag for utgående faktura

Kundenr.

Kundenavn:				
Adresse:				
Referanseperson:	Vår referanse:	Organisasjonsnummer:		
Fakturetekst/beskrivelse:				
Fakturabeløp (ekskl. mva):	Avg.kode:	Merverdiavgift:	Totalt fakturabeløp:	
Betalingsbetingelser: (30 dager hvis ikke annet oppgis)				
Dim 0/konto:	Dim 1/koststed:	Dim 2/prosjekt:	Dim 3/formål:	Dim 6/finansieringskilde:
Dato:		Attestasjon:		

Mai 2005