

## VEDLEGG 5

# BRANNINSTRUKS, Generell.

Denne branninstruks gjelder for samtlige ansatte og studenter i alle bygninger som disponeres av HiG på Kallerud. Den er ment å være en overordnet informasjon. Den gjelder også for eksterne leietakere utenom HiG.

## 1. Brann må varsles straks:

- Den som oppdager brann eller tilløp til brann må straks varsle dette.
- Gå til nærmeste telefon og ring NØDTELEFON 110 (oppgi bygn.), og annonser at det er ringt.
- Aktiver straks brannalarmanlegget hvis dette ikke har startet. Knus glasset og trykk inn knappen.
- Varsle sentralbordet internnr. 9 eller nr.61 13 51 00 som varsler personer med brannvernansvar. Obs! Også viktig å informere her om at 110 er ringt.
- Bygningsansvarlig eller stedfortreder tar over videre oppfølging.

Oppstår brann/ branntilløp utenom arbeidstiden har brannvakta fast rutine i å varsle ansvarlig brannvernleder eller alternative personer. Derfor er det viktig at nr. 110 ringes straks brann eller branntilløp oppdages.

## 2. Evakuér straks bygningen.

- Sett straks i gang med å varsle/ redde personer som er i umiddelbar fare for å brenne inne. (Bygningsansvarlig overtar evt. det administrative ansvaret her).
- Når ikke brann/ røyk hindrer deg, forlat bygningen gjennom nærmeste utgang/ nødutgang (se evt. på oppslag som viser fluktveier). Heis skal ikke benyttes.
- Bygningsansvarlig leder evakueringen og påser at alle forlater bygningen.
- Det er viktig at alle opptrer rolig, slik at det ikke oppstår panikk.

## 3. Forsøk å slokke.

- Den eller de personer som oppdager brann/ branntilløp skal forsøke å slokke brannen, men hensyn til egen og andres sikkerhet må prioriteres.
- Benytt brannslukningsutstyr som er tilgjengelig på stedet, husbrannslange og/ eller brannslukningsapparat. Gjør deg kjent med plassering (Plassering er vist på oppslag i hver etasje i alle bygninger).

## 4. Lukk dører og vinduer.

Dette hindrer næring til brannen. Treng ikke gjennom et brennende- eller røykfyllt rom for å lukke vinduer eller dører. (30 sek. i noen røyktyper kan føre til besvimelse).

## 5. Møt på samle plass etter evakuering.

- For alle områder er det en samlingsplass som skal benyttes ved brann. Denne er angitt på eget oppslag ved siden av opphengt branninstruks.
- Alle som oppholder seg i bygningen når brannen varsles møter på anvist samle plass.
- Bygningsansvarlig administrerer personer fra sitt område og gir de nødvendige informasjonen ut fra den gitte situasjonen.
- Beskjed eller mistanke om savnede personer som kan befinne seg inne i den brennende bygningen gis omgående til brannvesenet når de kommer til brannstedet.
- Enhver må sørge for ikke å være til hinder for brannvesenets framkomst og slokningsarbeid.

### VEDLEGG 6

## EVAKUERINGSINSTRUKS

Ved brann - branntilløp som oppdages, og som du *ikke straks* kan slokke selv, **GJØR FØLGENDE:**

### 1. Brann må varsles straks:

- ring **NØDTELEFON 110** – brannvakta (hvis alarmer ikke har startet).  
Vær rolig bruk enkle ord:
  - Dette er fra Høgskolen i Gjøvik.
  - Det er brann i bygning.....
- aktiver **BRANNVARSLINGSANLEGGET** hvis det ikke har startet.
- varsle: SENTRALBORDET: Tlf. 9 (Internnr.) eller 61 13 51 00.

### 2. Evakuér straks bygningen:

- varsle/ redd ut alle som er truet av røyk eller brann.
- **IKKE BRUK HEISEN!**

### 3. Forsøk å slokke (bare når dette ikke medfører fare for liv eller annen skade):

- brannsløkningsapparat (Se etasjeplan ved siden av).
- brannslange (Se etasjeplan ved siden av).

### 4. Lukk dører og vinduer (når dette ikke medfører fare for liv eller annen skade)

### 5. Møt på samlingsplass (se situasjonsplanen til høyre):

- for informasjon og orientering.
- for evt. informasjon til plassansvarlig.